

Hoe vraag je een visum voor Namibië aan

Stapsgewijze handleiding

Inleiding

Namibië binnenkomen is makkelijk: je kunt je Visa on Arrival (VoA) een paar weken voor je vertrek online aanvragen. Zo heb je een goedkeuringsbericht op zak wanneer je aan boord van het vliegtuig stapt en kun je je definitieve visum gemakkelijk verkrijgen zodra je het land binnenkomt. En mocht het online systeem om wat voor reden dan ook problemen geven, dan kun je nog steeds een visum krijgen bij aankomst in Namibië. Vanaf pagina 3 leggen we het proces stap voor stap uit. Maar voordat je begint, zijn er een paar dingen waar je rekening mee moet houden:

- Vraag het online visum uitsluitend aan via de officiële website van de Namibische overheid van het Ministerie van Binnenlandse Zaken, Immigratie, Veiligheid en Beveiliging.
- Aanvragen kunnen het beste via een computer worden ingediend, en de website voor e-diensten op het gebied van immigratie werkt het beste in Mozilla Firefox en Google Chrome.
- Het VoA-visum is geldig voor meerdere binnenkomsten en blijft 90 dagen van kracht.
- Elke reiziger, ongeacht zijn of haar leeftijd, moet over een eigen visum beschikken, maar je kunt de aanvragen voor alle personen in je groep in één keer indienen.
- De kosten voor het VoA bedragen 1.600 NAD (90 EUR) voor volwassenen en 800 NAD (45 EUR) voor kinderen van 6 tot en met 11 jaar, te betalen in NAD. Visa voor kinderen jonger dan 6 jaar zijn gratis.*
- Je kunt betalen met een creditcard of pinpas.
- De visumkosten worden niet terugbetaald.
- Onvolledige aanvragen worden afgewezen en het verstrekken van valse informatie leidt tot automatische afwijzing van het visum.
- Met deze online aanvraag ontvang je een visumgoedkeuring, niet het daadwerkelijke visum. Het daadwerkelijke visum krijg je wanneer je bij binnenkomst in Namibië je visumgoedkeuring aan de immigratiedienst laat zien.

De aanvraagprocedure is vrij eenvoudig, maar houd er wel rekening mee dat je een visum aanvraagt voor Namibië, waar dingen misschien iets anders verlopen dan je thuis gewend bent. Geautomatiseerde systemen werken bijvoorbeeld niet altijd even goed, en het kan zijn dat je het een paar keer moet proberen. We raden meestal aan om je niet druk te

maken over dit soort tegenslagen; zeg maar TIA (This Is Africa!), lach erom en probeer het nog een keer!

Afrika Safari kan niet aansprakelijk worden gesteld voor je visumaanvraag. Als je vragen hebt, neem dan contact op met de Namibische immigratiedienst (esupport@mhaiss.gov.na) of rechtstreeks met de Namibische ambassade in je land (de contactgegevens vind je in onze reisgids).

* Bedragen in EUR zijn bij benadering. Houd er bovendien rekening mee dat je bij binnenkomst in het land voor elke minderjarige in je groep een volledige geboorteakte moet kunnen tonen, en een toestemmingsformulier van de ouders als je zonder (een van) de ouders reist.

Ter voorbereiding

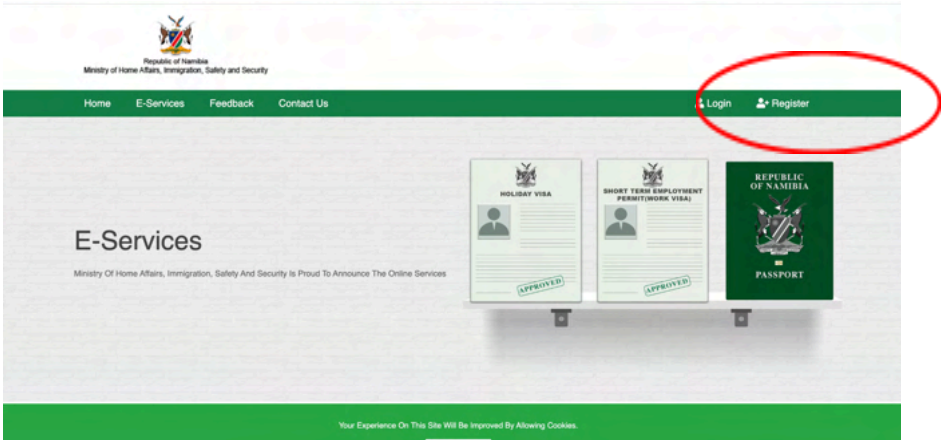
Bekijk de onderstaande lijsten om te controleren of je alles bij de hand hebt voor je je visum aanvraagt.

Om je aan te melden, heb je het volgende nodig:

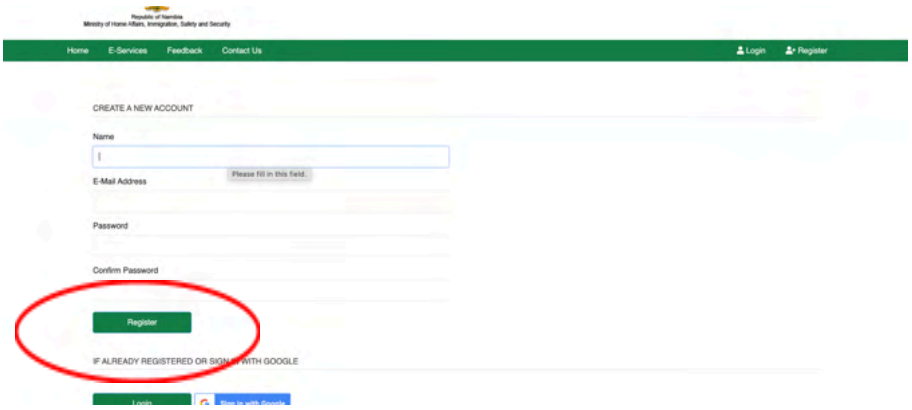
- Een geldig paspoort dat nog minimaal zes maanden geldig is na je terugkomst uit Namibië, met ten minste drie lege pagina's.
- Een scan van je paspoort (PDF, maximale bestandsgrootte 2 MB).
- Een pasfoto (JPEG, maximale bestandsgrootte 300 KB).
- Een bevestigd retourticket.
- Je reisvoucher met daarop alle hotels waar je verblijft, als bijlage bij deze e-mail.
- Een geldige creditcard of debetkaart voor de betaling (alleen Visa of Mastercard).

Aan de slag

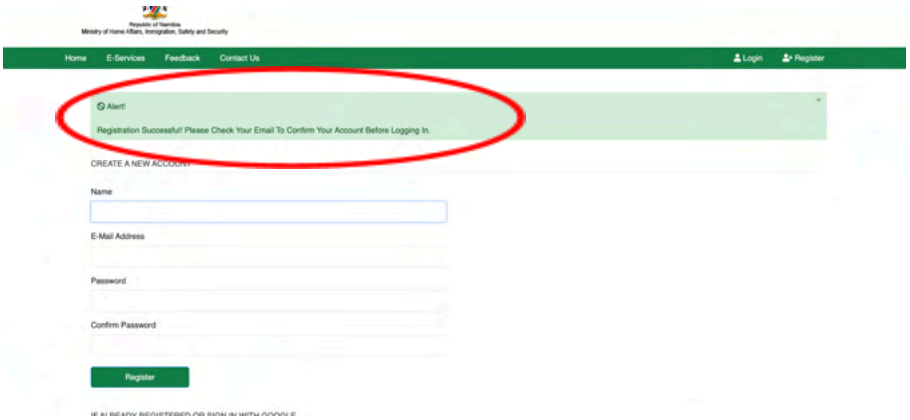
1. Ga naar https://eservices.mhaiss.gov.na/ en klik op 'Register' om een account aan te maken.



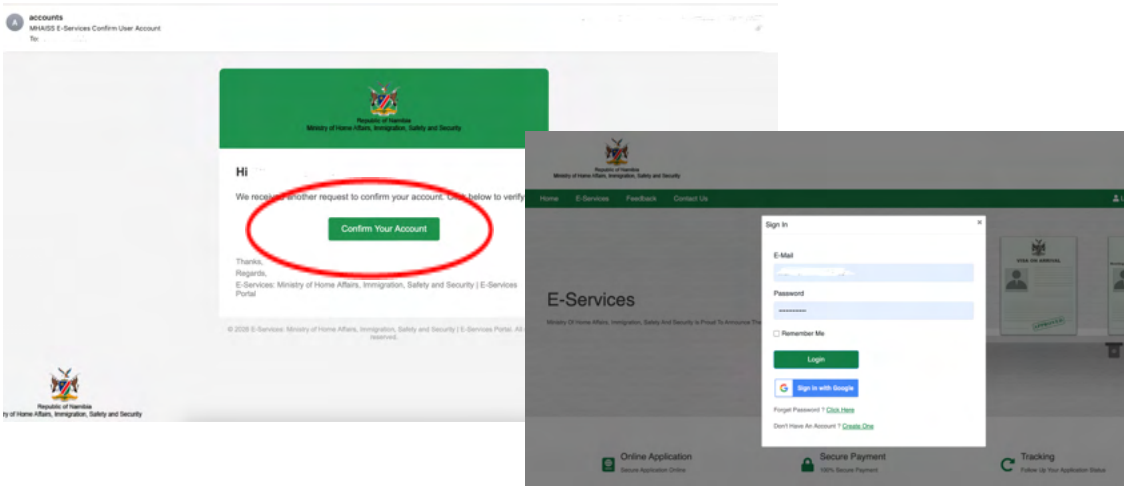
2. Maak een nieuw account aan door het formulier in te vullen met je naam en e-mailadres. Kies een wachtwoord en klik op ‘Register’.



3. Zodra de registratie is gelukt, verschijnt er een melding: “Registratie gelukt! Controleer je e-mail om je account te bevestigen voordat je inlogt.” (Registration successful! Please check your email to confirm your account before logging in.)



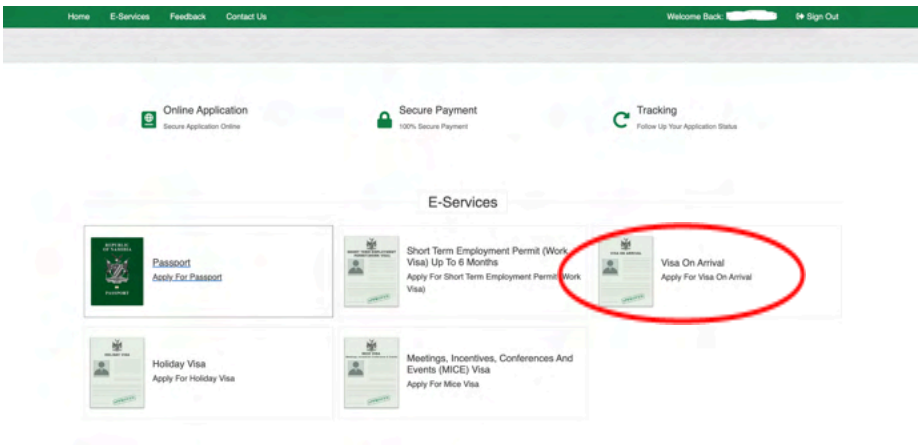
4. Controleer je e-mail en klik op “Confirm your account” (Bevestig je account). Klik vervolgens op “Login”.



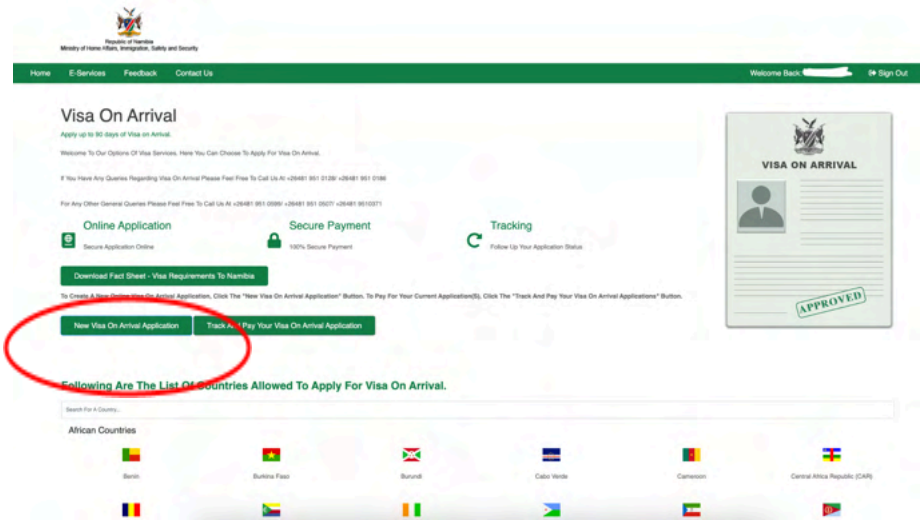
5. Kies “Visa on Arrival” als je een staatsburger bent van een van de landen die hier worden vermeld (het Verenigd Koninkrijk, de VS, Canada, Australië, Nieuw-Zeeland en bijna alle EU-landen). Het systeem toont de genoemde landen ook nadat je je visumtype hebt gekozen.

   Als je land niet op deze lijst staat, kun je “Holiday Visa” (vakantievisum) kiezen; de procedure kan dan enigszins afwijken van wat hier verder wordt beschreven. Neem contact op met je reisadviseur als je vragen hebt.

   Houd er rekening mee dat, voor een Namibisch visum, je nationaliteit bepalend is voor het type visum dat je kunt aanvragen, en niet je verblijfplaats.

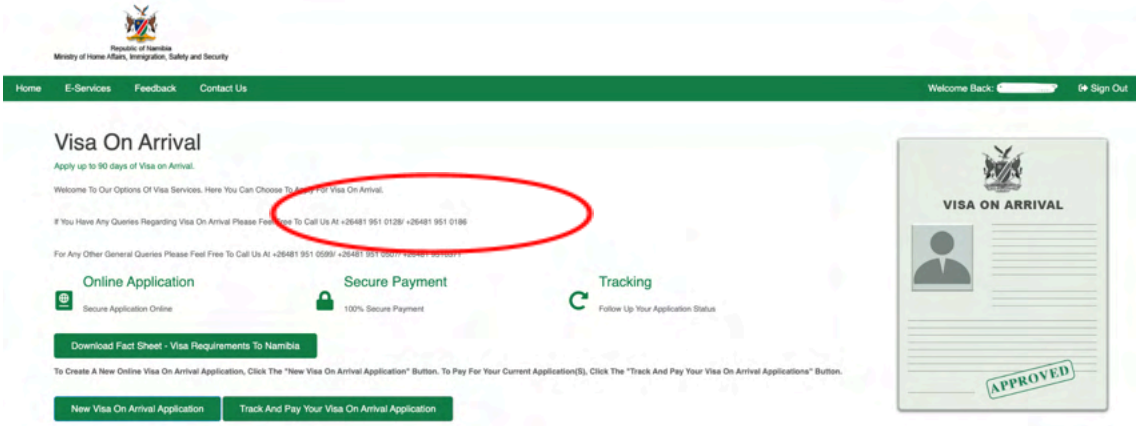


6. Klik op “New Visa on Arrival Application” (Nieuwe aanvraag voor een visum bij aankomst).

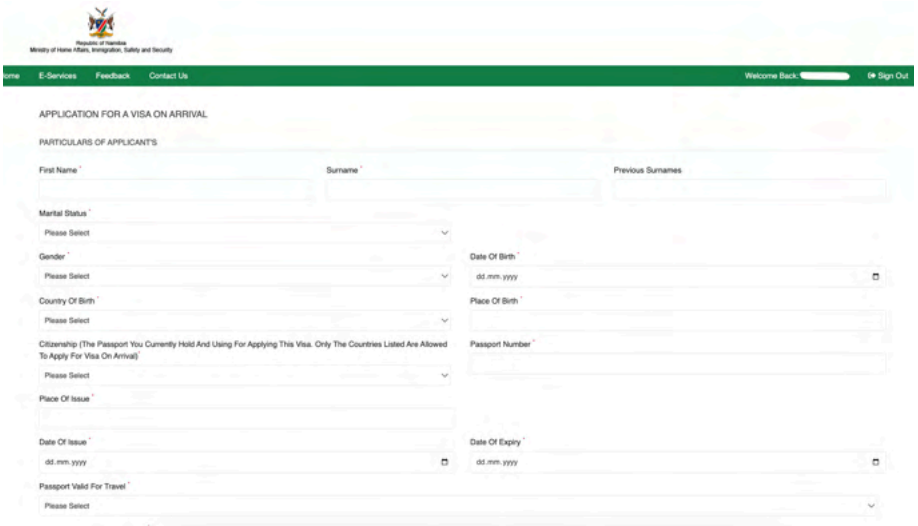


Vul je bijzonderheden in

Houd er rekening mee dat je later altijd nog naar deze website kunt terugkeren en verdergaan waar je was gebleven. Na betaling kun je de status van je aanvraag ook op elk moment bekijken door in te loggen en te klikken op “Track and Pay Your Visa on Arrival Application” (Je aanvraag voor een visum bij aankomst volgen en betalen).



1. Gegevens van de aanvragers: Vul je voornaam, achternaam, burgerlijke staat, geslacht, geboortedatum, land en geboorteplaats in, evenals je paspoortgegevens. Bevestig in de laatste vraag dat je paspoort geldig is voor reizen door “Ja” te selecteren in het keuzemenu.



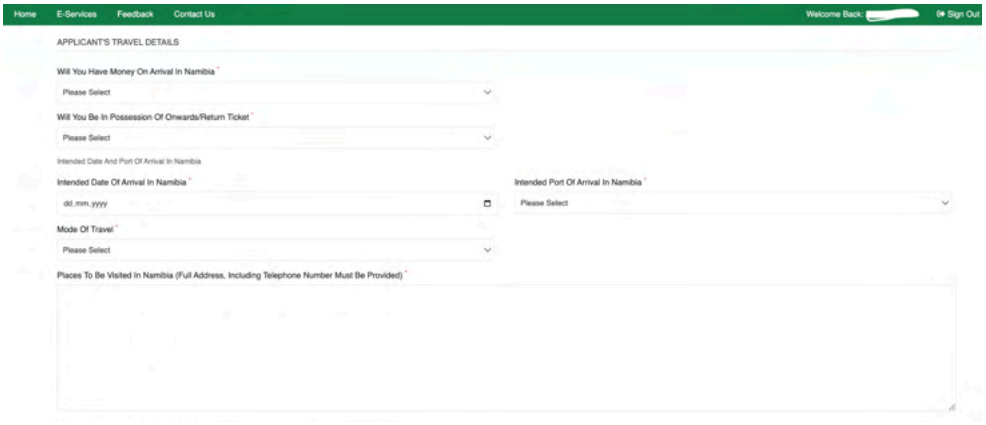
2. Reisgegevens van de aanvrager: Selecteer altijd “Ja” om aan te geven dat je contant geld bij je hebt bij aankomst in Namibië. We raden aan om NAD 10.000 (ongeveer EUR 535) aan te geven, een redelijk bedrag voor op reis. Bij het indienen van de aanvraag voor je kinderen kun je “Nee” selecteren, aangezien van kinderen niet wordt verwacht dat ze geld bij zich hebben.

   Vermeld de gegevens van je retour- of doorreisticket, waaronder het ticket- of boekingsnummer, je aankomstdatum, de plaats van binnenkomst en je transportmiddel (over land, zee of in de lucht).

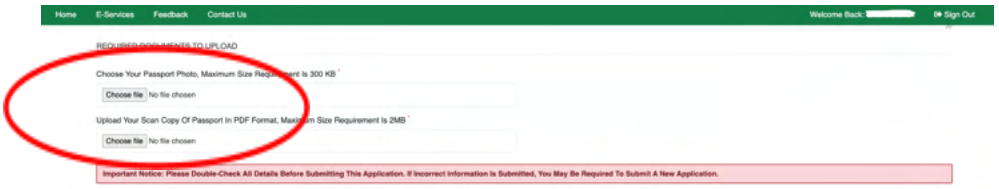
   In het veld “places to be visited in Namibia” (plaatsen die in Namibië bezocht zullen worden) kun je het adres van ons bedrijf kopiëren en plakken:

   REM Tours and Safaris (PTY) Limited
   Unit 1, Atlas House, 177 Sam Nujoma Drive
   Windhoek, Namibia
   +264 85 853 3927 - Office Line

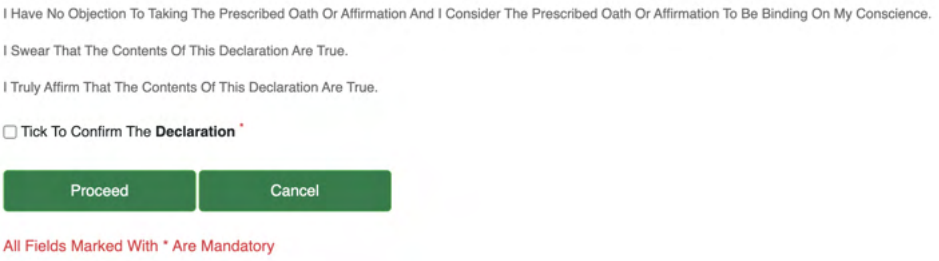
   Of, als je liever een uitgebreid antwoord geeft, kun je de hotelgegevens invullen zoals beschreven in de reisvoucher die als bijlage aan de visum-e-mail hangt.



3. Vereiste documenten om te uploaden: Een pasfoto in JPEG-formaat (maximaal 300 KB) en een gescande kopie van je paspoort in PDF-formaat (maximaal 2 MB).

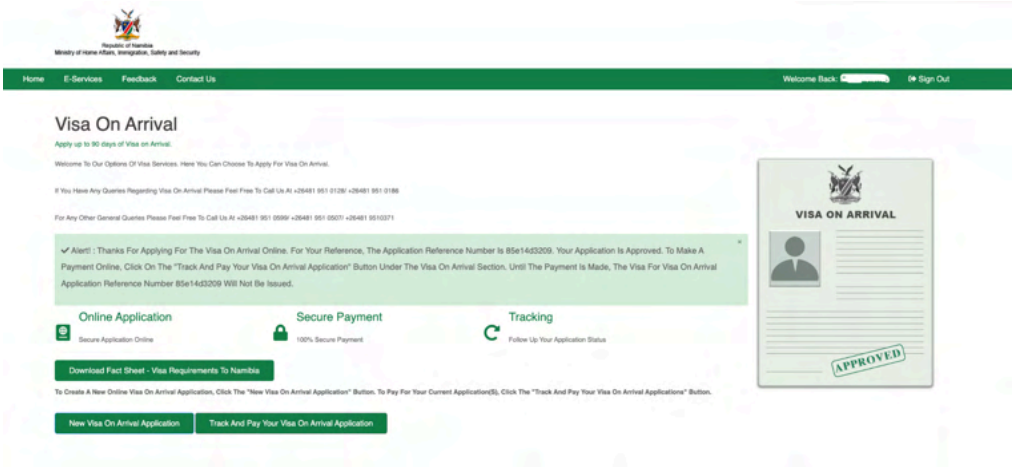


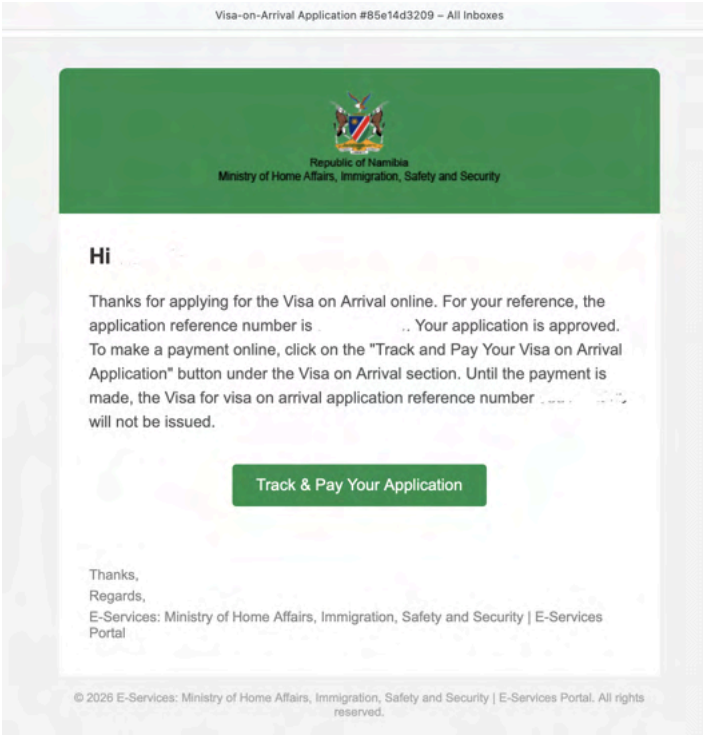
4. “Declaration of Applicant” (Verklaring van de aanvrager): Vink het vakje aan om te bevestigen dat de inhoud van je verklaring waarheidsgetrouw is. Klik vervolgens op “Proceed” om verder te gaan.



Betaling

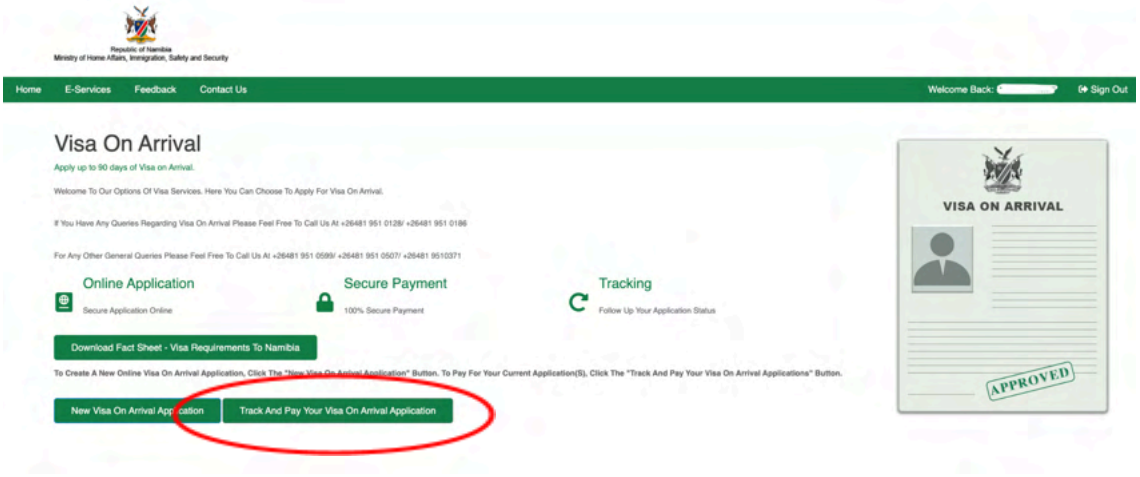
1. Je wordt vervolgens teruggeleid naar de startpagina, waar je een melding zou moeten zien waarin wordt bevestigd dat je aanvraag is goedgekeurd (wat betekent dat deze in aanmerking komt voor goedkeuring). Je ontvangt hierover ook een e-mail ter bevestiging. De daadwerkelijke goedkeuringsbevestiging (die je bij aankomst moet laten zien om het visum te krijgen) krijg je pas nadat je de visumkosten hebt betaald.



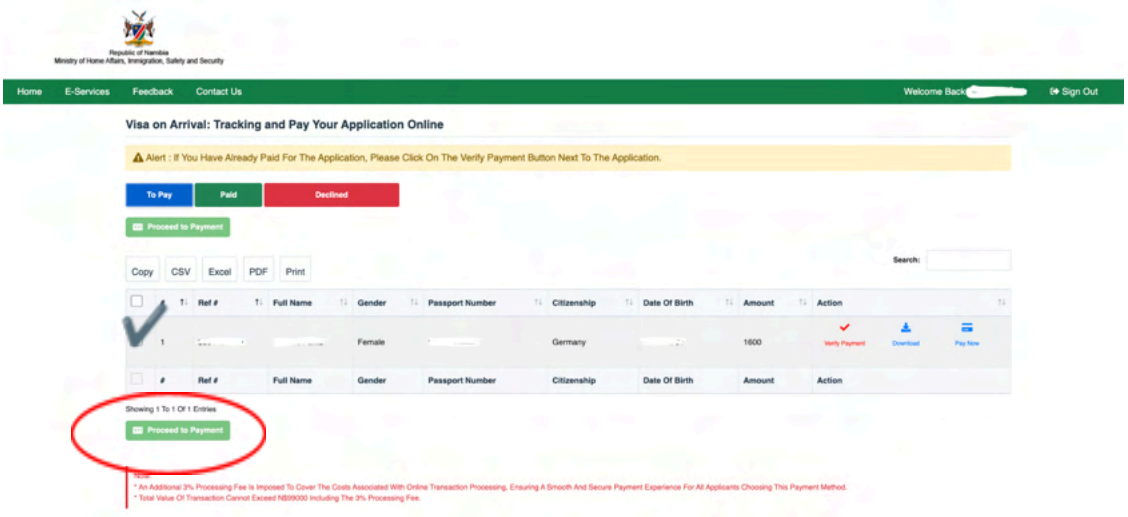


2. Wil je een aanvraag indienen voor een groep mensen? Als je meerdere Visa on Arrival (VoA) wilt aanvragen, bijvoorbeeld voor een gezin, een stel of een groep vrienden, kun je eerst alle individuele VoA-aanvragen indienen en daarna de betaling afhandelen. Als dit op jou van toepassing is, klik dan op “New Visa on Arrival Application” (Nieuwe Visa on Arrival-aanvraag) en herhaal de procedure die onder “Fill in your details” (Vul je gegevens in) wordt beschreven voor elke deelnemer. Zodra alle aanvragen zijn ingevuld, kun je één enkele betaling doen voor alle deelnemers.

3. Om te betalen, klik je op “Track and Pay Your Application” (Uw aanvraag volgen en betalen) om direct te betalen, of je logt later opnieuw in om de betaling te verrichten.

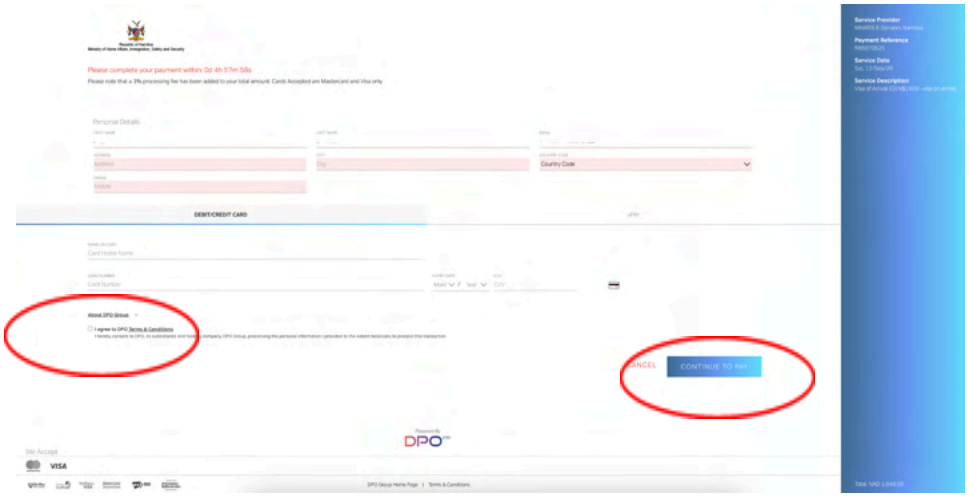


4. Op de volgende pagina zie je je visumaanvragen die nog in behandeling zijn. Vink het vakje (of de vakjes) aan van de aanvra(a)g(en) die je wilt betalen en klik op “Proceed to Payment” (Doorgaan naar betaling).



5. Je wordt doorgestuurd naar het betaalportaal, waar je je betalingsgegevens moet invullen. Ga akkoord met de algemene voorwaarden van de DPO (de betaalservice) door het vakje aan te vinken en op “Continue to Pay” (Doorgaan om te betalen) te klikken. Het is mogelijk om met een debet- of creditcard te betalen. Er wordt 3% extra verwerkingskosten in rekening gebracht bovenop je visumkosten.

   Zodra je op “Continue to Pay” hebt geklikt, word je doorgestuurd naar je bank of creditcardmaatschappij om de betaling te bevestigen..



6. Na betaling en indiening zal de Namibische immigratiedienst de aanvraag in behandeling nemen. Zodra de aanvraag is goedgekeurd, wordt de goedkeuringsbevestiging voor het e-visum via het online portaal en per e-mail verstuurd; deze moet je zeker vóór vertrek downloaden en afdrukken.

   De verstrekte goedkeuringsbevestiging voor het e-visum geldt als aankomstformulier. Bij aankomst in Namibië rondt de immigratiedienst de visumprocedure af bij de aangewezen grensovergang. De goedkeuringsbevestiging is geen vervanging voor de grenscontrole door de immigratiedienst.

Fijne reis gewenst!

AFRIKA SAFARI B.V. Prinsenland 26, 2675 EK Honselersdijk
TEL +31 174 700 212 E-MAIL info@africasafaritrips.com
KVK 84654058 BTW NL 8632 99672 B.01 IBAN NL84 RABO 0376 9475 27

Op deze overeenkomst is de garantieregeling van de SGR van toepassing. Deze voorwaarden zijn terug te vinden op www.sgr.nl. Op verzoek stuurt SGR ze toe.
De bijzondere regeling BTW reisbureaus is van toepassing. Op onze factuur zijn de algemene voorwaarden van toepassing, je leest ze in detail op onze website.