

Beste reizigers,

Op 1 januari 2024 zijn de visumregels voor Kenia veranderd. Reizigers hoeven niet langer een officieel visum aan te vragen om het land binnen te komen, maar moeten in plaats daarvan een elektronische reisauthorisatie (electronic Travel Authorization of eTA) aanvragen **voor** het begin van hun vakantie. Een aanvraag kan je online regelen, en dit document helpt je door de aanvraag.

Wij raden aan de aanvraag vier weken voor vertrek te doen, omdat de eTA negentig dagen geldig is vanaf de datum van afgifte. De standaard verwerkingstijd voor het eTA is drie werkdagen.

Let op:

- Alle reizigers (dus ook baby's en kinderen) moeten bij aankomst in Kenia in het bezit zijn van een goedgekeurd eTA.
- Een eTA kost 30 USD en is drie maanden geldig.
- Houd in het achterhoofd dat je op reis gaat naar Kenia, een land waar dingen wellicht anders lopen dan je gewend bent. Zo werken computersystemen niet altijd even goed, en kan het zijn dat je verschillende keren opnieuw moet beginnen. Ons advies is om in dat geval je schouders op te halen, TIA te zeggen (This Is Africa!), het weg te lachen en gewoon nog een keer te proberen!

Benieuwd naar het visum voor de Oost-Afrikaanse Gemeenschap (EAC-visum)?

Als je in één vakantie naar meerdere Oost-Afrikaanse landen reist, kun je een visum voor de Oost-Afrikaanse Gemeenschap (het EAC-visum) aanvragen in plaats van een afzonderlijk visum per land. Het EAC-visum is een zogenaamd gezamenlijk toeristenvisum voor mensen die naar Rwanda, Oeganda en Kenia (maar niet Tanzania) reizen, en het wordt afgegeven in het eerste land waar je binnenkomt.

Als je bijvoorbeeld van Oeganda naar Rwanda en Kenia reist, vraag je het EAC-visum aan in Oeganda omdat dit het land is waar je binnenkomt. Eenmaal op vakantie mag je dan met hetzelfde visum Rwanda en Kenia in. Het EAC-visum geeft toegang tot de East African Community en maakt meerdere reizen tussen de landen mogelijk. Het kost USD 100. Als je het EAC-visum wilt aanvragen, kun je gewoon deze optie kiezen op de officiële Oegandese en Rwandese immigratiewebsite voor visumaanvragen.

Ga je eerst naar Kenia?

Als je in het bovenstaande voorbeeld eerst naar Kenia reist, kun je geen EAC-visum aanvragen voor je hele reis. Hoewel Kenia het EAC-visum wel accepteert als geldig visum als je vanuit Oeganda of Rwanda komt, biedt de Keniaanse overheid geen mogelijkheid om het daar aan te vragen. Als Kenia de eerste bestemming van je reis is, moet je dus eerst een eTA (electronic Travel Authorization) voor Kenia aanvragen en daarna een visum per land ofwel een EAC-visum voor de andere twee landen samen.

En als Tanzania ook deel uitmaakt van je reisroute, vraag dan altijd een apart visum aan voor dat land.

Afrika Safari kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de eTA-aanvraag. Als je vragen hebt over de aanvraagprocedure kan je contact opnemen met de supportdienst van het Keniaanse immigratiekantoor via email etakenya@ecitizen.go.ke, via telefoon op +254 717 436 070, of via WhatsApp op +254 110 922 064 of direct met de ambassade (zie onze Korte Reisgids voor contactgegevens).

Het team van Afrika Safari

Ter voorbereiding

Check hieronder of je alles wat je nodig hebt voor de visumaanvraag bij de hand hebt.

Voor een aanvraag heb je het volgende nodig:

- Een geldig paspoort dat bij aankomst in Kenia nog ten minste zes maanden geldig is
- Ten minste één lege pagina in je paspoort
- Een retourticket

Zorg dat je de volgende documenten en gegevens bij de hand hebt voor je online gaat:

- Een recente pasfoto of een selfie die je tijdens de aanvraag met de webcam neemt
- Contactinformatie, email adres en telefoonnummer
- Reisinformatie en vluchtschema
- Boekingsbevestiging en/of een uitnodiging van de accommodaties waar je gaat verblijven, zie hiervoor ook het Travel Confirmation Document dat we aan deze mail toegevoegd hebben
- De boekingsbevestiging van je internationale vlucht
- Certificaat van de gele koorts vaccinatie mocht je reizen via een land met gele koorts (check de website van de [Centers for Disease Control and Prevention](https://www.cdc.gov/) voor een recent overzicht)
- Een geldige krediet-/debetkaart voor de betaling

Afhankelijk van je land van verblijf, nationaliteit en reisgeschiedenis kan eventueel ook het volgende worden gevraagd:

- Financiële activa / bankuittreksels
- Andere vaccinaties of testresultaten

Let ook op het volgende bij de aanvraag:

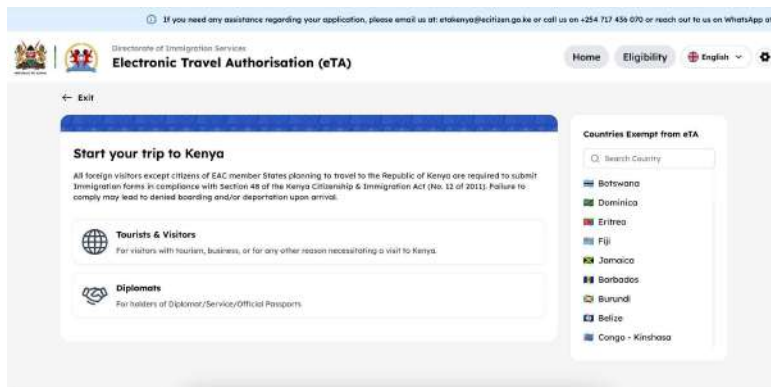
- Je kan betalen per krediet- of debetkaart.
- De kosten om het eTA aan te vragen worden nooit terugbetaald.
- Onvolledige aanvragen worden afgewezen.
- Een reiziger in bezit van een eTA kan nog steeds de toegang tot Kenia worden ontzegd.
- Zaken doen of werken zonder een daarvoor geldig visum is een misdrijf.
- Valse informatie bij de aanvraag leidt automatisch tot afwijzing van het eTA.
- De eTA is een 'single-entry' (slechts voor binnenkomst in één land geldig), behalve in sommige gevallen wanneer je slechts één ander Oost-Afrikaans land bezoekt.

Om te beginnen

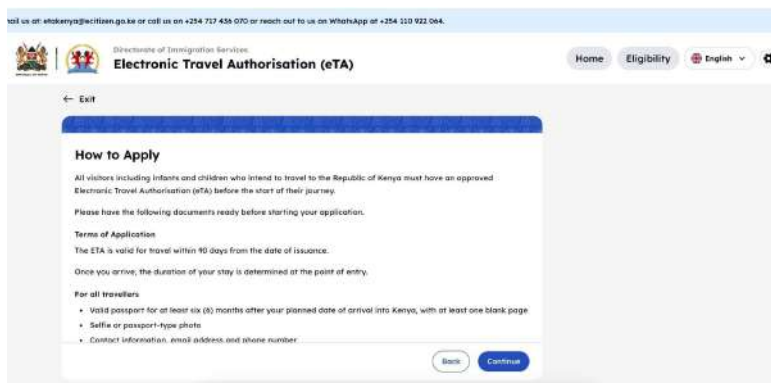
1. Ga naar <https://www.etakenya.go.ke/en> en selecteer rechtsboven de taal van je voorkeur. Klik vervolgens op 'Apply Now' (of 'Nu aanmelden').



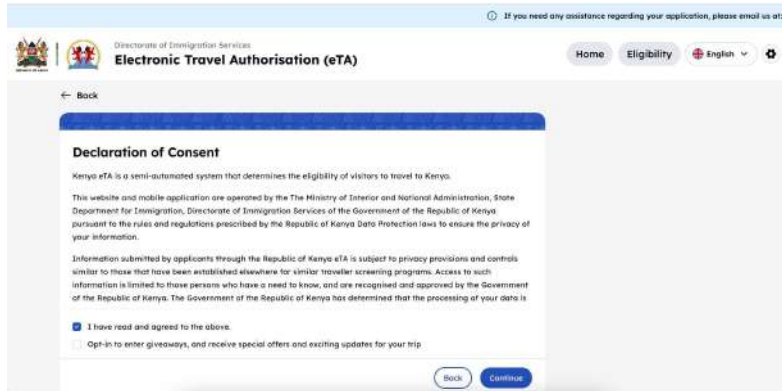
2. Kies Tourists & Visitors (toeristen & bezoekers) om je eTA aan te vragen.



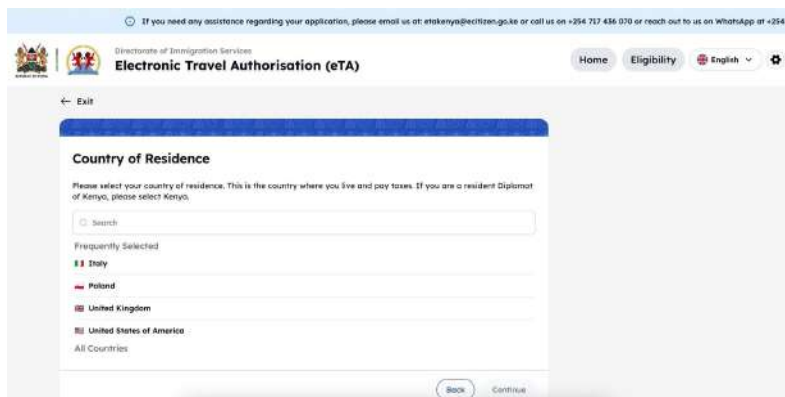
3. Er verschijnen gedetailleerde instructies voor het aanvragen van je eTA. Lees deze aandachtig door en klik op 'Continue' (Doorgaan).



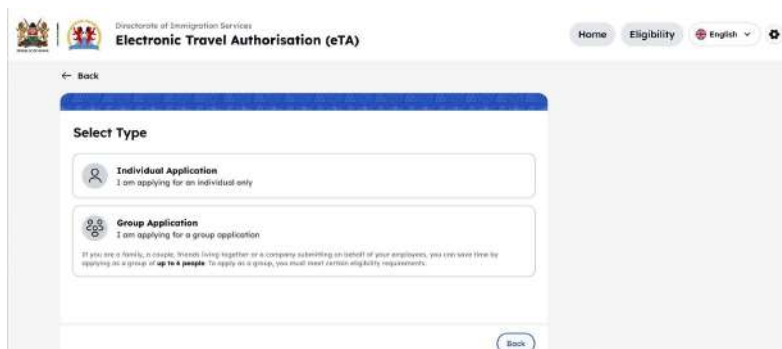
4. Lees de toestemmingsverklaring en ga akkoord door het vakje 'I have read and agreed to the above' (ik heb het bovenstaande gelezen en ga akkoord) aan te vinken en klik op 'Continue'.



5. Kies het land waar je woont en klik op 'Continue'.



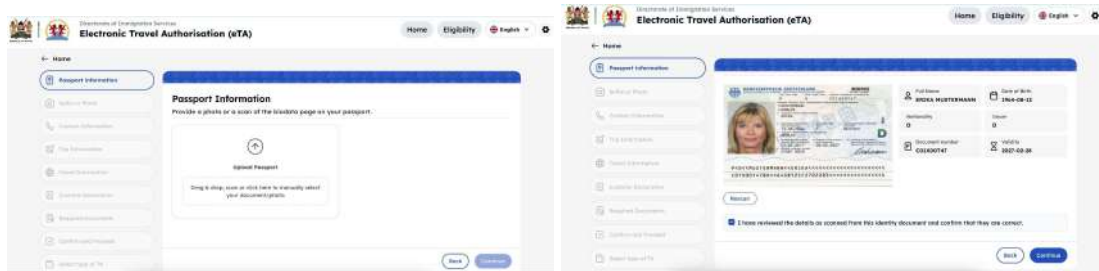
6. Kies of je een aanvraag indient voor jezelf of voor een groep. Groepsaanvragen zijn mogelijk voor gezinnen of groepen van maximaal 6 personen die dezelfde vluchten en reisroutes hebben. Instructies voor groepsaanvragen vind je op pagina 13.



Vraag een individuele eTA aan

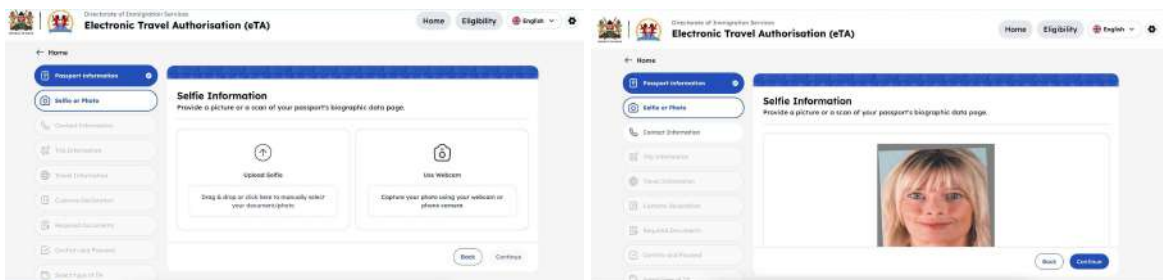
1. Paspoortgegevens

Upload een foto of een scan van de biometrapagina van je paspoort. Houd er rekening mee dat de maximale bestandsgrootte 10 MB is. Vink aan om te bevestigen dat de gegevens correct zijn en klik vervolgens op 'Continue'.



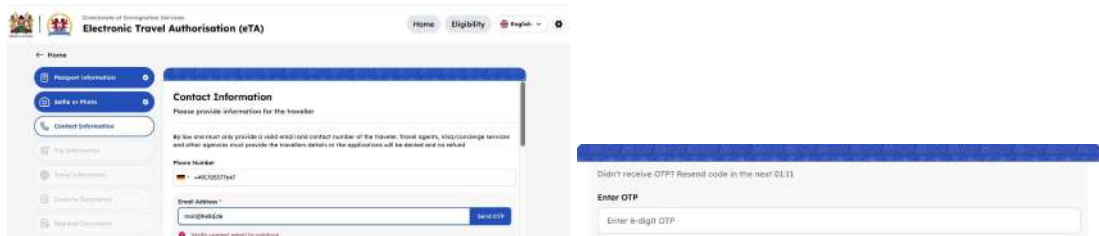
2. Selfie or foto

Laad een selfie op of gebruik de webcam om een foto van jezelf te maken en klik op 'Continue'. Let er wel op dat de foto niet groter is dan 10 MB.

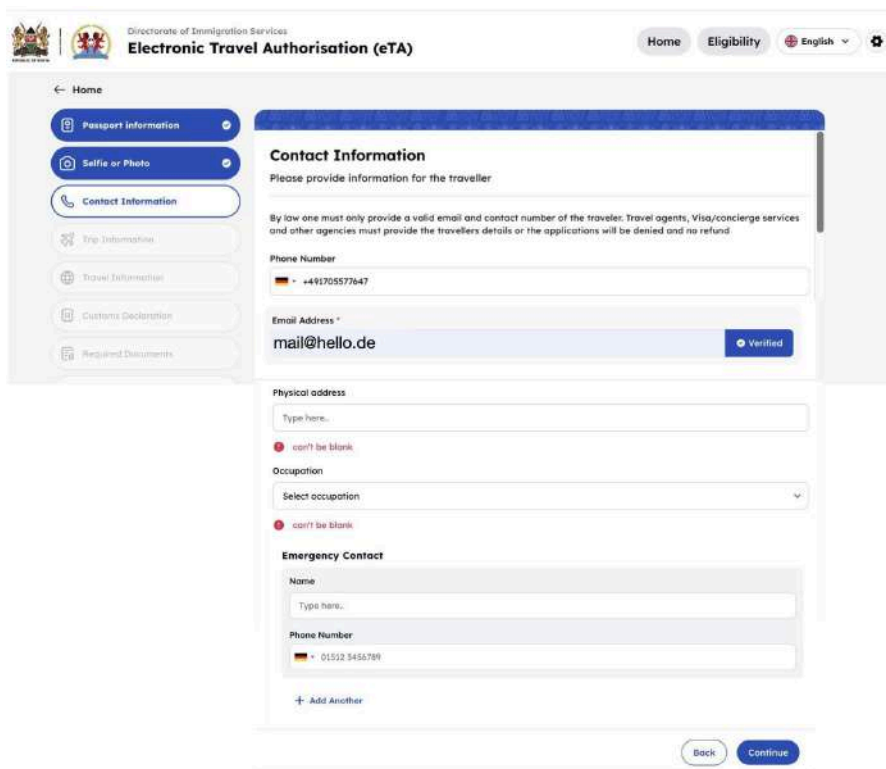


3. Contactgegevens

Voer de reizigersgegevens in. Vul je telefoonnummer en e-mailadres in en klik op 'Send OTP'. Om je e-mailadres te verifiëren, voer je de 6-cijferige verificatiecode in die je van de immigratiedienst hebt ontvangen. Er verschijnt dan een blauwe knop met de tekst 'VERIFIED'.



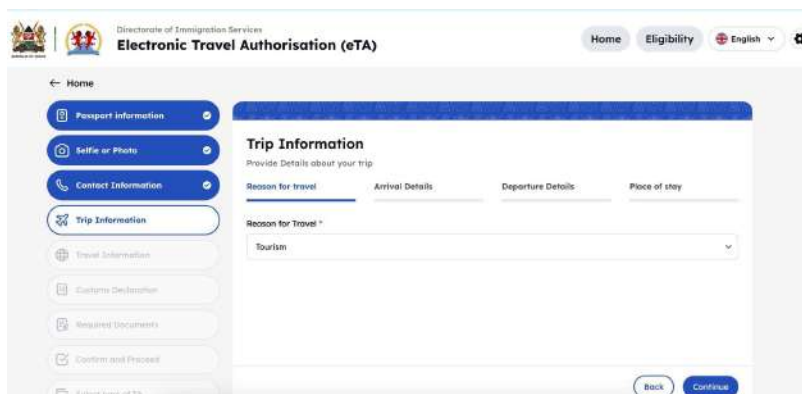
Zodra je e-mailadres is geverifieerd, vul je je postadres in en selecteer je je beroep. Voer ook de naam en het telefoonnummer van een of meerdere contactpersonen voor noodgevallen in (optioneel) en klik vervolgens op 'Doorgaan'.



The screenshot shows the 'Contact Information' section of the eTA application. The left sidebar contains links: Passport Information, Selfie or Photo, Contact Information (selected), Trip Information, Travel Information, Customs Declaration, and Required Documents. The main form area is titled 'Contact Information' and asks for information for the traveller. It includes a warning: 'By law one must only provide a valid email and contact number of the traveler. Travel agents, Visa/concierge services and other agencies must provide the travellers details or the applications will be denied and no refund'. The 'Phone Number' field is filled with '+491705577647'. The 'Email Address' field is filled with 'mail@hello.de' and has a 'Verified' status. The 'Physical address' field is empty with a 'can't be blank' error. The 'Occupation' dropdown is empty with a 'can't be blank' error. The 'Emergency Contact' section has fields for Name, Phone Number, and an 'Add Another' link. At the bottom are 'Back' and 'Continue' buttons.

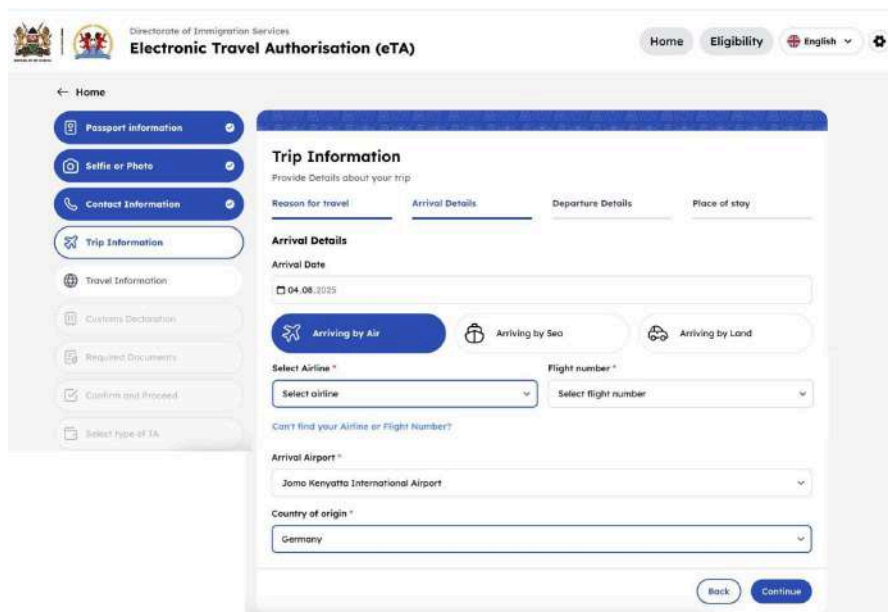
4. Informatie over je reis

Selecteer de **reden voor je reis** (toerisme), en klik dan weer op 'Continue'.

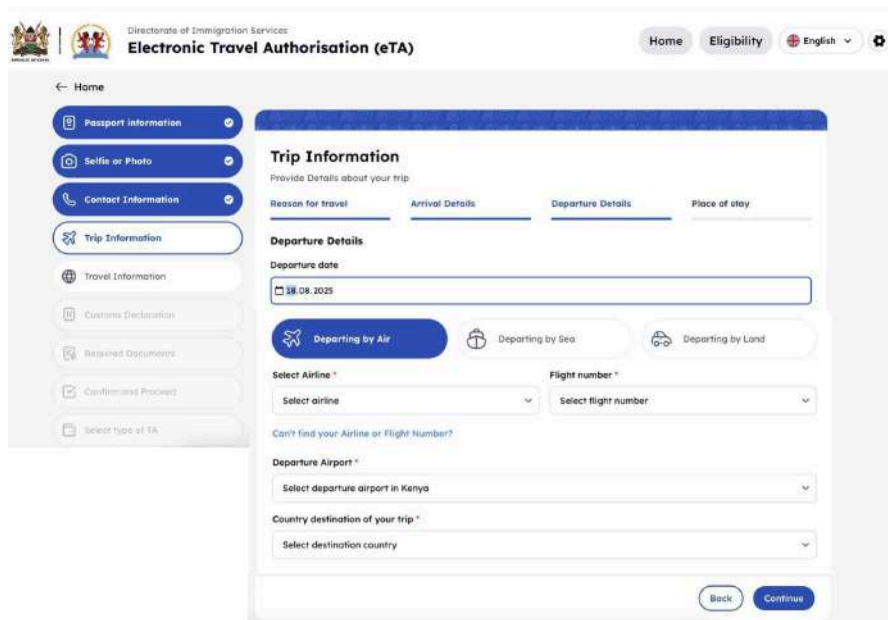


The screenshot shows the 'Trip Information' section of the eTA application. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main form area is titled 'Trip Information' and asks for details about the trip. It has four tabs: Reason for travel (selected), Arrival Details, Departure Details, and Place of stay. The 'Reason for travel' dropdown is filled with 'Tourism'. At the bottom are 'Back' and 'Continue' buttons.

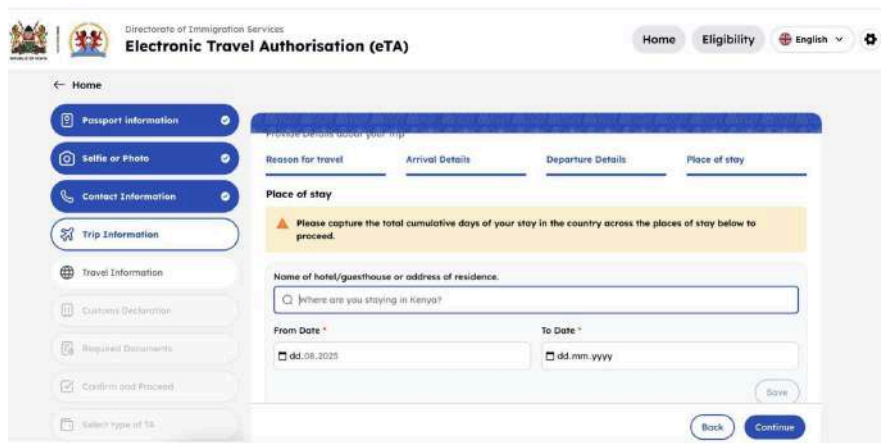
Voer je **aankomstdatum** in. Selecteer of je per vliegtuig, boot of over land aankomt, met welke luchtvaartmaatschappij je vliegt, je vluchtnummer (indien van toepassing) en het land van herkomst van je reis. Klik vervolgens op 'Continue'.



Voer vervolgens je **vertrekdatum** in, hoe je Kenia wilt verlaten, selecteer de luchtvaartmaatschappij, het vluchtnummer, de luchthaven van vertrek en het land waar je na Kenia naartoe gaat.

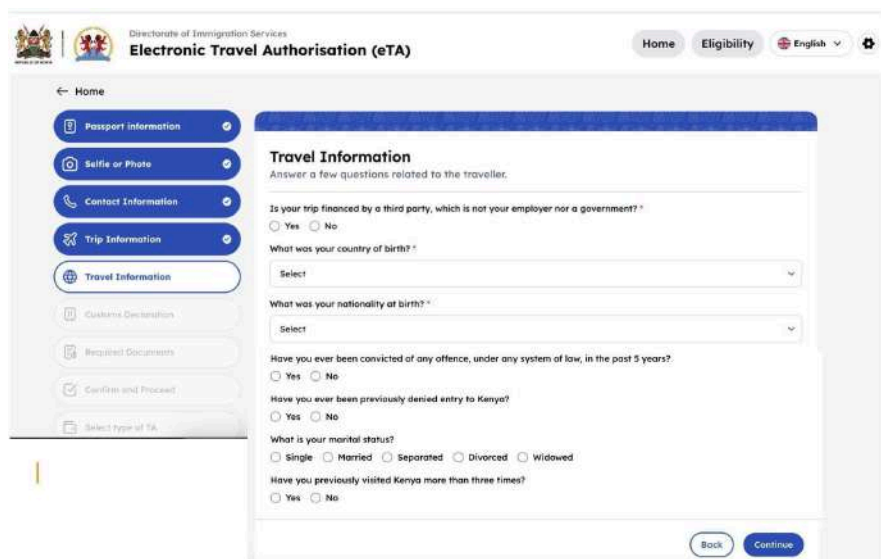


Voer onder ‘**Verblijfplaats**’ de namen van alle hotels op je reisroute in, samen met de data van je verblijf, zoals aangegeven in het reisbevestigingsdocument dat we bij deze visum-/eTA-mail hebben gevoegd. Klik vervolgens op ‘Continue’.



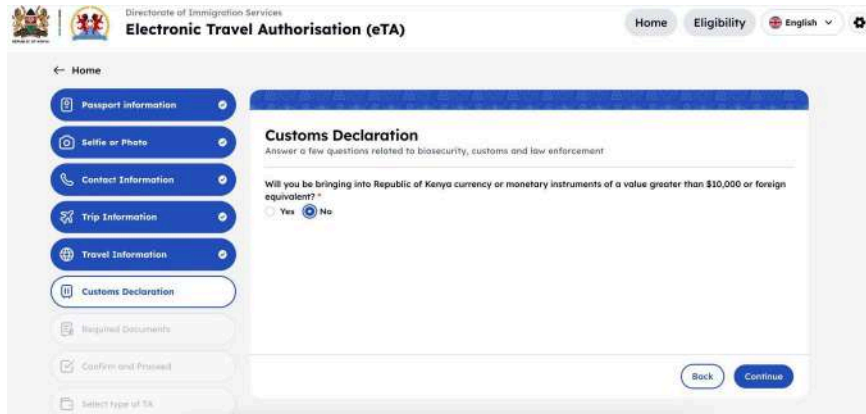
5. Reisinformatie

Voer de gevraagde algemene informatie over jezelf in en klik weer op 'Continue'.



6. Douaneaangifte

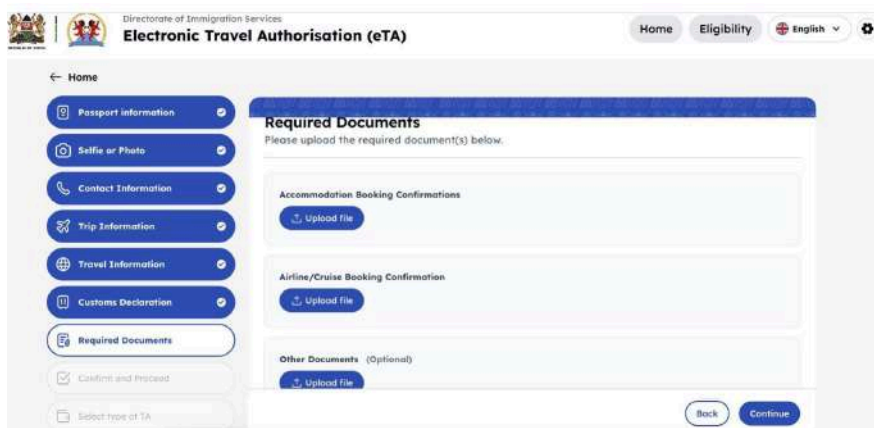
Geef aan of je meer dan 10.000 USD of het equivalent daarvan in vreemde valuta het land binnenbrengt en klik dan op 'Continue'.



The screenshot shows the 'Customs Declaration' section of the eTA form. On the left is a sidebar with navigation links: Passport Information, Selfie or Photo, Contact Information, Trip Information, Travel Information, Customs Declaration (selected), Required Documents, Confirm and Proceed, and Select type of TA. The main content area is titled 'Customs Declaration' and asks: 'Will you be bringing into Republic of Kenya currency or monetary instruments of a value greater than \$10,000 or foreign equivalent?'. There are radio buttons for 'Yes' and 'No', with 'No' selected. At the bottom right are 'Back' and 'Continue' buttons.

7. Vereiste documenten

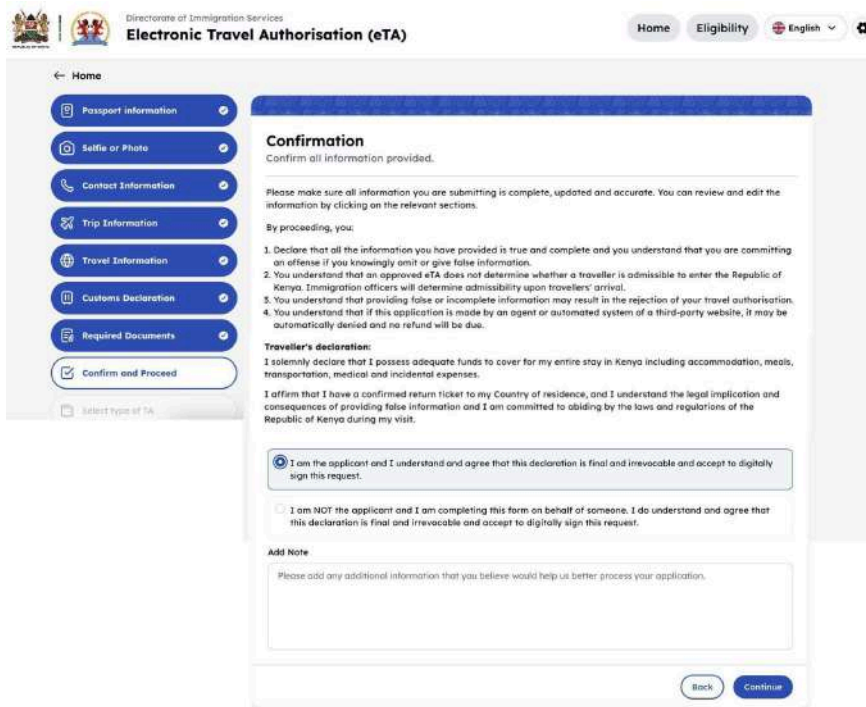
Upload ons reisbevestigingsdocument onder 'Accommodation Booking Confirmations' en je vliegtickets onder 'Airline/ Cruise Booking Confirmation', en andere optionele documenten indien van toepassing. Zodra alles is geüpload, klik je op 'Continue'.



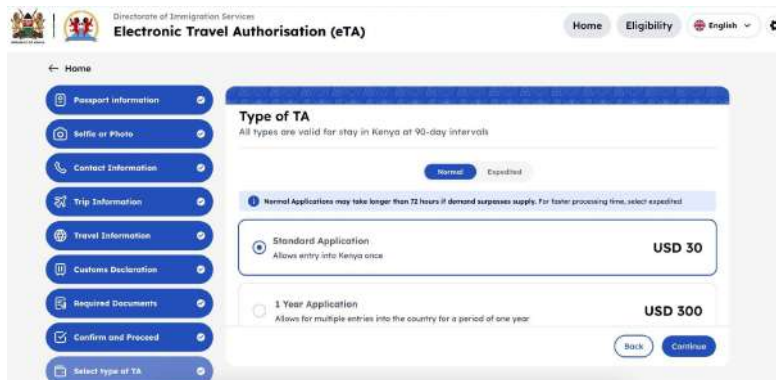
The screenshot shows the 'Required Documents' section of the eTA form. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Required Documents' and says 'Please upload the required document(s) below.' There are three sections: 'Accommodation Booking Confirmations' with an 'Upload file' button, 'Airline/Cruise Booking Confirmation' with an 'Upload file' button, and 'Other Documents (Optional)' with an 'Upload file' button. At the bottom right are 'Back' and 'Continue' buttons.

8. Bevestiging

Zorg dat de gevraagde informatie compleet, recent en accuraat is, en bevestig dat door het betreffende vakje af te vinken ('I am the applicant and I understand and agree...'). Klik dan weer op 'Continue'.

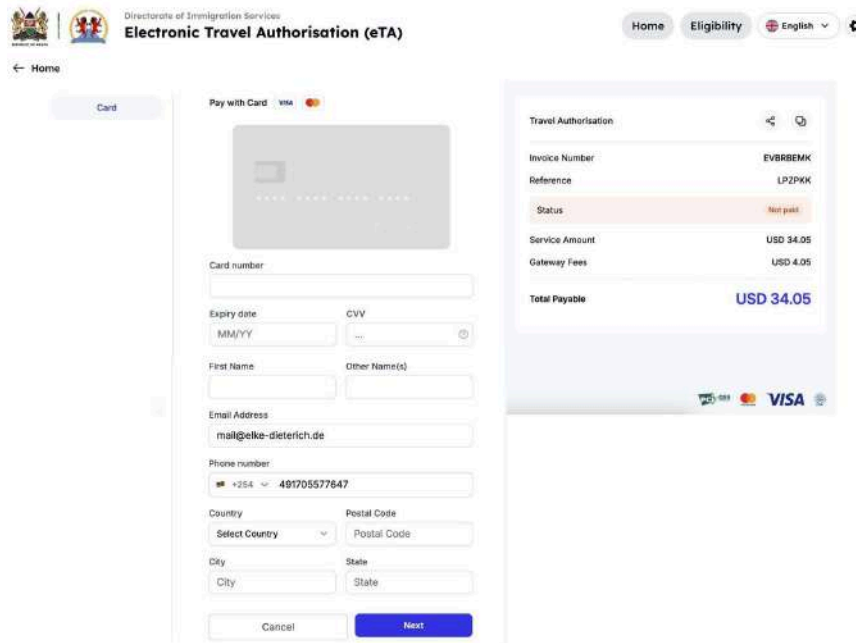


9. Type TA reisvergunning
Selecteer 'Standard Application' en klik op 'Continue'.



10. Voltooi je aanvraag door je creditcard-/debetkaartgegevens in te voeren, inclusief het land waar de kaart is uitgegeven, en klik op 'Continue'.

Let op: voer je land opnieuw in het veld 'State' in.



Travel Authorisation	
Invoice Number	EVBRBEMK
Reference	LPZPKK
Status	Not paid
Service Amount	USD 34.05
Gateway Fees	USD 4.05
Total Payable	USD 34.05

11. Na het indienen van de aanvraag, ontvang je een e-mail met een referentienummer die bevestigt dat de aanvraag ontvangen is. Je kunt de status van je aanvraag op elk moment checken via <https://www.etakenya.go.ke>.

12. Wacht op de goedkeuring van je eTA, die je per e-mail wordt toegestuurd:

- Als de aanvraag is **goedgekeurd**, kan je de eTA printen, op je mobiel downloaden of opslaan in de speciale Kenya Travel Authorisation app. Dit eTa moet je op alle aankomst- en vertrekpunten laten zien.
- Als de aanvraag is **afgekeurd**, kan je niet naar Kenia reizen. Mocht dit het geval zijn, neem dan contact op met etakenya@ecitizen.go.ke om de situatie uit te leggen en te kijken hoe het opgelost kan worden.

13. Zorg dat je de goedgekeurde eTA op zak hebt als je naar Kenia vertrekt en geniet van een heerlijke vakantie!

Een eTA voor een groep aanvragen

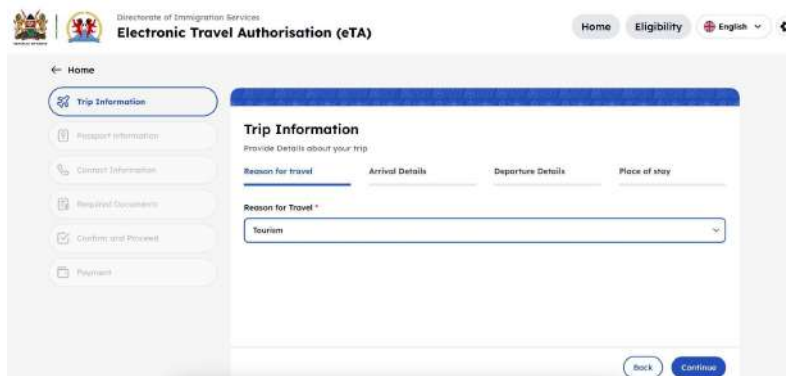
Mensen die in een groep of familie van maximaal zes personen reizen, kunnen voor de hele groep tegelijk een eTA aanvragen, mits iedereen uit hetzelfde land komt, hetzelfde reisdoel heeft (toerisme), dezelfde vlucht neemt en in dezelfde hotels verblijft. De aanvraag voor een groep is bijna hetzelfde als de individuele aanvraag, al zijn er een paar verschillen in het proces:

- Je moet paspoorten, pasfoto's en persoonlijke gegevens van iedereen in de groep toevoegen.
- De persoon die de vakantie bij Afrika Safari geboekt heeft, is de hoofdboeker en daarmee de aangewezen persoon om de aanvraag te doen.
- De toe te voegen vliegtickets en hotelbevestiging moeten op naam staan van de hoofdboeker (zoals het geval is op het Travel Confirmation Document).

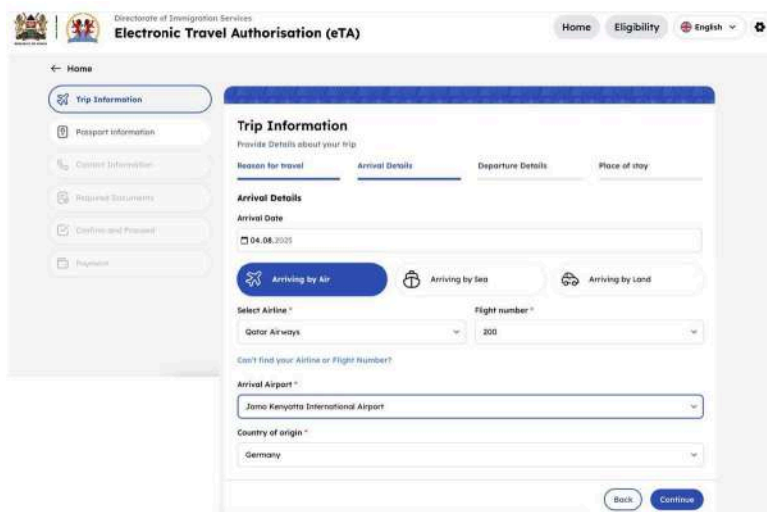
Nadat je op de website <https://www.etaKenya.go.ke/en> gekozen hebt voor de groepsaanvraag, doe je het volgende:

1. Reisinformatie

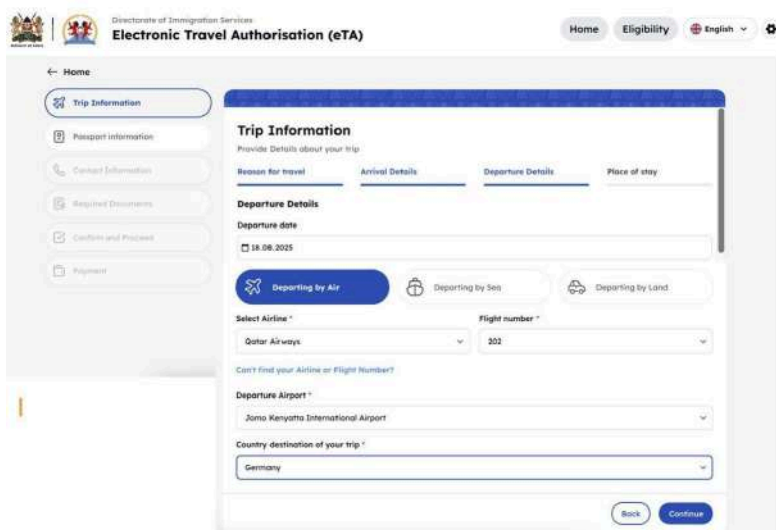
Selecteer eerst de **reden van je reis** (toerisme) en klik vervolgens op 'Continue'.



Voer je **aankomstdatum** in. Selecteer of je per vliegtuig, boot of over land aankomt, met welke luchtvaartmaatschappij je vliegt, je vluchtnummer (indien van toepassing) en het land van herkomst van je reis. Klik vervolgens op 'Continue'.



Voer vervolgens je **vertrekdatum** in, hoe je Kenia wilt verlaten, selecteer de luchtvaartmaatschappij, het vluchtnummer, de luchthaven van vertrek en het land waar je na Kenia naartoe gaat.



Voer onder '**Verblijfplaats**' de namen van alle hotels op je reisroute in, samen met de data van je verblijf, zoals aangegeven in het reisbevestigingsdocument dat we bij deze visum-/eTA-mail hebben gevoegd. Klik dan weer op 'Continue'.

Directorate of Immigration Services
Electronic Travel Authorisation (eTA)

Home Eligibility English

Home

Trip Information

Provide Details about your trip

Reason for travel Arrival Details Departure Details Place of stay

Place of stay

Name of Hotel	Start of Stay	End of Stay	Duration of Stay
Boma Inn Nairobi	2025-08-04	2025-08-11	7 days
Mara Malisha Camp	2025-08-11	2025-08-18	7 days

Remove Edit

Back Continue

2. Paspoortinformatie

Upload de gegevens van elk lid van de groep. Houd er rekening mee dat de groepslimiet 6 personen is. Gebruik de knop 'Add/Toevoegen' bovenaan of 'Add traveller/Reiziger toevoegen' om de gegevens te uploaden.

Directorate of Immigration Services
Electronic Travel Authorisation (eTA)

Home Eligibility English

Home

Trip Information

Passport Information

Contact Information

Required Documents

Confirms and Proceed

Payment

Your Group's Passport Information

Group limit is 6 People

Add

At least 2 applicants are required to proceed

No Traveller to Display

Use the button below to start adding them

Add Traveller

Back Continue

Add Traveller

Passport Information Selfie Information Traveller Information Custom Declaration

Upload Passport

Drag & drop or click here to manually select your document/photo

Close Back Next

Upload de pagina met de biografische gegevens van het paspoort van de eerste reiziger, klik op 'I have reviewed the details as scanned from this identity document and confirm that they are correct' (Ik heb de gegevens zoals gescand uit dit identiteitsdocument gecontroleerd en bevestig dat ze correct zijn) en klik vervolgens op 'Next'.

Add Traveller

Passport Information Selfie Information Traveller Information Custom Declaration

Full Name: ERIKA MUSTERMANN

Date of Birth: 1964-08-12

Nationality: D

Issuer: D

Document number: C01X00147

Validity: 2027-02-28

Rescan

☒ I have reviewed the details as scanned from this identity document and confirm that they are correct.

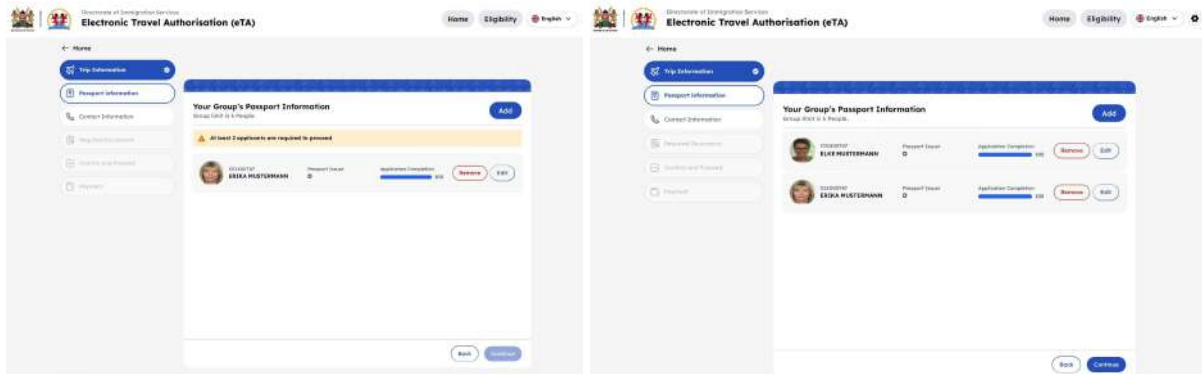
Close Back Next

Upload een selfie en klik 'Next'.

Beantwoord de algemene vragen over jezelf en klik op 'Next'.

Ga verder met de douaneaangifte en klik op 'Next'.

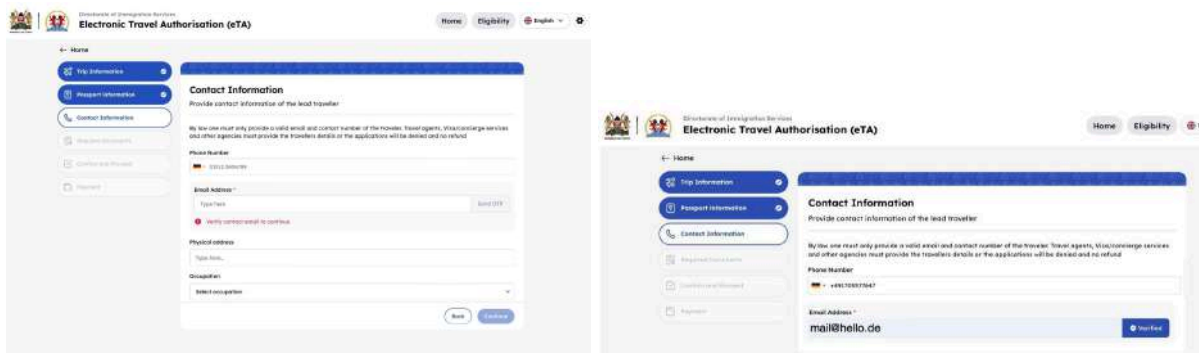
Klik op 'Add/Toevoegen' om door te gaan met het volgende lid van je groep en herhaal de bovenstaande stappen. Klik op 'Continue' als je alle info voor alle groepsleden hebt geüpload.



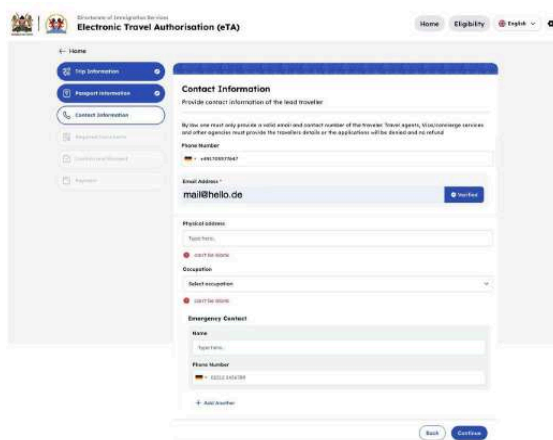
3. Contactinformatie

Geef de contactgegevens van de hoofdreiziger op. Vul je telefoonnummer en e-mailadres in en klik op 'Send OTP/OTP verzenden'.

Om je e-mailadres te verifiëren, voer je de 6-cijferige verificatiecode in die je van de immigratiedienst hebt ontvangen. Er verschijnt dan een blauwe knop met de tekst 'VERIFIED'.



Zodra je e-mailadres is geverifieerd, vul je je postadres in en selecteer je je beroep. Voer ook de naam en het telefoonnummer van een of meerdere contactpersonen voor noodgevallen in (optioneel) en klik vervolgens op 'Continue'.

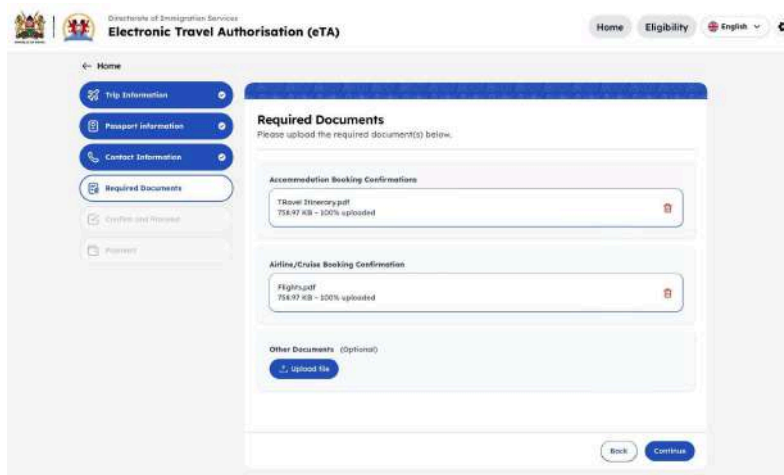


4. Benodigde documenten

Upload ons reisbevestigingsdocument onder 'Accommodation Booking Confirmations' en je vliegtickets onder 'Airline/ Cruise Booking Confirmation', en andere optionele documenten indien van toepassing. Zodra alles is geüpload, klik je op 'Continue'.

Andere optionele documenten kunnen zijn:

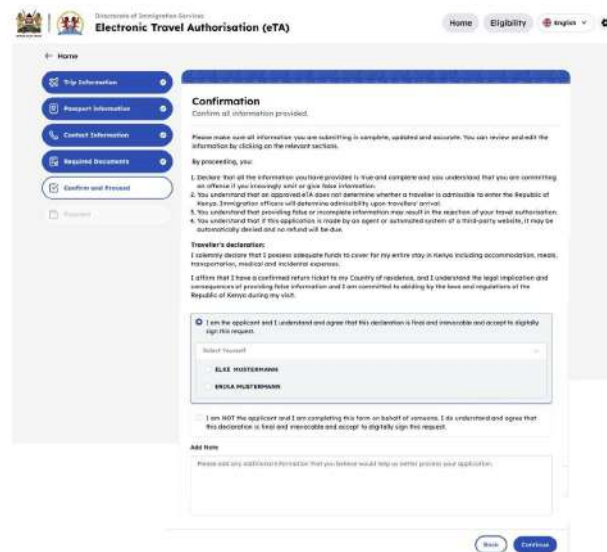
- Bewijs van ouderlijke relatie (bijv. akte van geboorte of voogdij)
- Als slechts één ouder meereist, voeg dan een toestemmingsbrief van de niet- meereizende ouder toe, samen met een kopie van hun identiteitsbewijs of paspoort.



The screenshot shows the 'Required Documents' section of the eTA application. It includes a sidebar with navigation links: Trip Information, Passport Information, Contact Information, Required Documents (selected), Confirm and Proceed, and Payment. The main content area has a heading 'Required Documents' and a sub-heading 'Please upload the required document(s) below.' There are three sections for document uploads: 'Accommodation Booking Confirmations' (with a field for 'Travel Itinerary.pdf' showing '75% of KB - 100% uploaded'), 'Airline/Cruise Booking Confirmation' (with a field for 'Flight.pdf' showing '75% of KB - 100% uploaded'), and 'Other Documents (Optional)' (with an 'Upload file' button). At the bottom are 'Back' and 'Continue' buttons.

5. Bevestiging

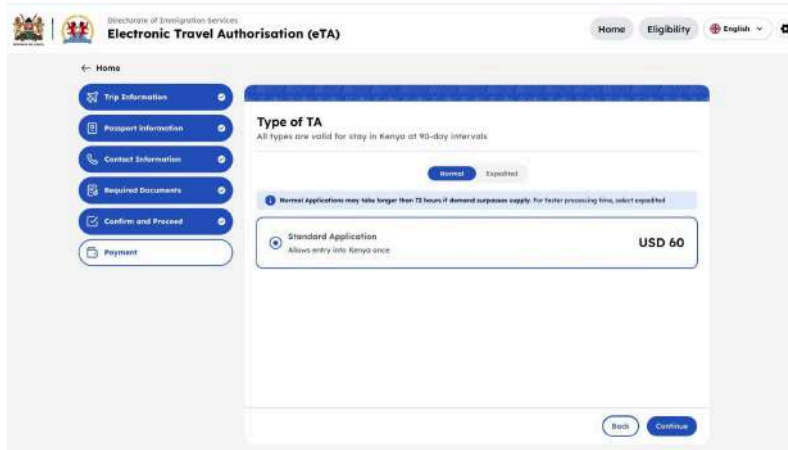
Controleer of alle ingediende informatie volledig, up-to-date en correct is en bevestig dit door het relevante vakje aan te vinken dat zegt 'I am the applicant and I understand and agree...', kies je naam uit de lijst en klik vervolgens 'Continue'.



The screenshot shows the 'Confirmation' section of the eTA application. It includes the same sidebar as the previous page. The main content area has a heading 'Confirmation' and a sub-heading 'Confirm all information provided.' It contains a paragraph about the applicant's responsibility and a list of four points to confirm. Below this is a 'Traveler's declaration' section with a text area for the declaration and a dropdown menu for the applicant's name (showing 'ELKE MUSTERMAN' and 'ELKE MUSTERMAN'). At the bottom are 'Back' and 'Continue' buttons.

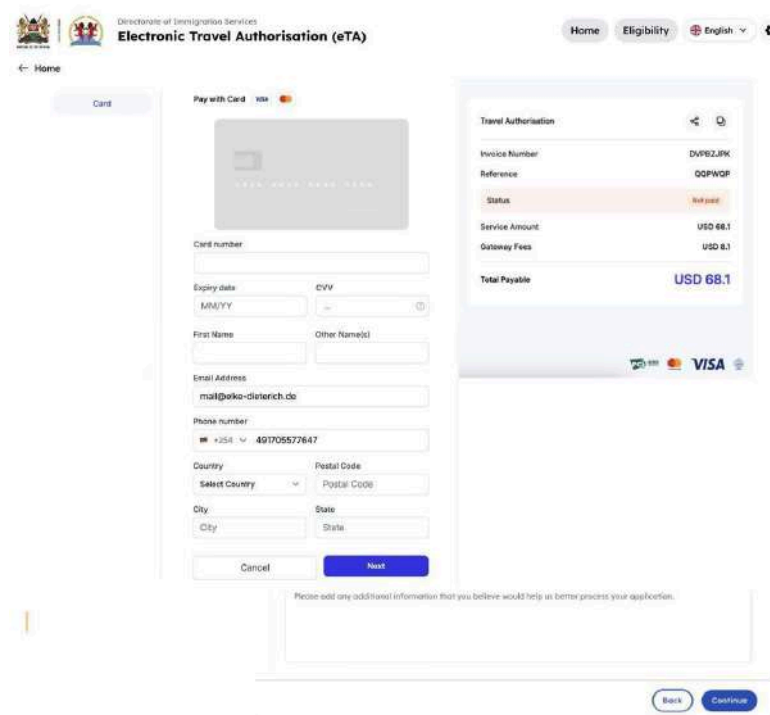
6. Betaling

Kies of je een normale aanvraag (30 USD per stuk) of een spoedaanvraag/expedited application (130 USD per stuk) wilt en klik op 'Continue'.



Voltooi je aanvraag door je krediet-/debetkaartgegevens in te voeren, inclusief het land waar de kaart is uitgegeven, en klik vervolgens op 'Next'.

Let op: voer **nogmaals** je land in het veld 'Staat' in.



7. Na het indienen van de aanvraag, ontvang je een email met een referentienummer dat bevestigt dat de aanvraag ontvangen is. Je kunt de status van de aanvraag op ieder gewenst moment checken via <https://www.etakenya.go.ke>.
8. Wacht op de goedkeuring van je eTA, die je per e-mail wordt toegestuurd. **Die email bevat de eTA's voor alle personen in de groep, dus controleer goed of iedere reiziger inderdaad een eigen eTA heeft.**
 - Als de aanvraag is **goedgekeurd**, vind je een eTA voor elke medereiziger in de bijlage. Elke persoon in de groep kan de eTA printen, op zijn of haar mobiel downloaden of opslaan in de speciale Kenya Travel Authorisation app. Iedere persoon in de groep moet zijn eTA op alle aankomst- en vertrekpunten laten zien.
 - Als de aanvraag is **afgekeurd**, kan je niet naar Kenia reizen. Mocht dit het geval zijn, neem dan contact op met etakenya@ecitizen.go.ke om de situatie uit te leggen en te kijken hoe het opgelost kan worden.
9. Zorg dat alle personen in je groep de goedgekeurde eTA gedownload en op zak hebben bij vertrek naar Kenia en geniet samen van een heerlijke vakantie!